

**Mikołów: Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski**

**Numer ogłoszenia: 82565 - 2013; data zamieszczenia: 20.05.2013**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce , ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów, woj. śląskie, tel. 32 779 76 02.

- **Adres strony internetowej zamawiającego:** <http://radaogrodowbotanicznych.wordpress.com/>

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: Stowarzyszenie.

**SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski.

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi w zakresie prowadzenia księgowości projektu Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski. Głównym celem projektu jest ochrona ex situ rzadkich i zagrożonych gatunków w Polsce poprzez m.in.: Długoterminową ochronę diaspor wybranych 30 gatunków rzadkich i ginących roślin naczyniowych z 75 stanowisk, w tym 60 nie objętych do tej pory taką formą zabezpieczenia ex situ; Dążenie do zabezpieczenia jak największej ilości materiału genetycznego, zagwarantowania maksymalnej stabilności genetycznej połączonej z oszczędnością funduszy i przestrzeni; Ochronę przed negatywnymi skutkami starzenia się nasion, dryfu genetycznego zasobów genowych rodzimych populacji gatunków rzadkich; Stworzenie rezerwy materiału genetycznego w chłodniach i zbiornikach z ciekłym azotem zapewniających dostępność nasion do produkcji sadzonek do programów restytucyjnych; Integrację danych dotyczących stanu zachowania populacji gatunków rzadkich - stworzenie cyfrowej bazy danych, z informacjami na temat gatunków i stanowisk objętych przedsięwzięciem; Inwentaryzację wybranych stanowisk gatunków rzadkich i zagrożonych, co umożliwi określenie obecnego stanu populacji wybranych gatunków zagrożonych w Polsce; Do zadań Wykonawcy będzie należała pełna obsługa księgowa projektu, m. in.:Prowadzenie zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami pełnej rachunkowości projektu; Nadzorowanie całokształtu prac z zakresu rachunkowości; Nadzór nad realizacją planu finansowego projektu; Prowadzenie ksiąg

rachunkowych dotyczących projektu; Prace związane z dekretacją dowodów księgowych operacji gotówkowych i bezgotówkowych; Przygotowywanie projektów umów o dzieło i umów zleceń, zapewnienie pod względem finansowym ich prawidłowości; Miesięczne uzgadnianie ksiąg rachunkowych; Współpraca z ZUS, Urzędem Skarbowym oraz instytucjami finansowymi; Prowadzenie sprawozdawczości i ocena realizacji wykorzystania przydzielonych środków; Kontrola poprawności dokonywanych klasyfikacji dokumentów pod kątem spełnienia kryteriów wydatków kwalifikowanych dla poszczególnych zadań określonych w projekcie; Kontrola raz na kwartał zgodności sprawozdań finansowych w księgach zamawiającego i porównywanie z bieżącymi zapisami w harmonogramie rzeczowo - finansowym projektu, a co za tym idzie monitorowanie projektu zgodnie z harmonogramem płatności i budżetu projektu, sporządzanie zestawień dokumentów rozliczeniowych wynikających z projektu; Rejestracja faktur i rachunków wpływających oraz ich weryfikacja pod względem formalno - rachunkowym; Obsługa księgowa wniosku umożliwiającego współfinansowanie 5% wkładu własnego projektu z innych źródeł - w razie przygotowania takiego wniosku i uzyskania dofinansowania; Prawidłowe rozliczanie finansowe uwzględniające wszystkie źródła finansowania Zamawiającego w ramach realizacji projektu Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski; Terminowe dostarczanie dokumentów i informacji niezbędnych koordynatorowi finansowo-technicznemu do wykonywania obowiązków sprawozdawczych i przygotowywania wniosków o płatność; Współpraca z audytorami i innymi organami kontrolującymi prawidłowe przygotowywanie wymaganych sprawozdań dla właściwych Instytucji w wymaganych i obowiązujących terminach; Stały kontakt z koordynatorem finansowo-technicznym oraz w razie konieczności - z koordynatorem merytorycznym; Konsultacje dotyczących bieżącego nadzoru księgowości, dokonywanych za pomocą środków porozumiewania się na odległość, a także do wykonywania czynności związanych z prowadzeniem księgowości projektu poza siedzibą Zamawiającego w zależności od bieżących potrzeb. Każdorazowo w przypadku konieczności wykonywania zadań na rzecz projektu poza siedzibą Zamawiającego sporządzany będzie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji przenoszonej i przetrzymywanej poza siedzibą Zamawiającego; Prowadzenie wszelkiej korespondencji dotyczące spraw finansowo księgowych; Udzielanie porad Zamawiającemu we wszelkich kwestiach związanych z obsługą księgową projektu w siedzibie Zamawiającego; Sprawdzanie dokumentacji przygotowanych przez koordynatora finansowo-technicznego związanych z realizacją, rozliczaniem i kontrolą projektu; Zapobieganie powstawaniu nieprawidłowości finansowych i raportowanie ich koordynatorom projektu; Udział we wskazanych przez Zamawiającego spotkaniach dotyczących realizacji projektu; Przygotowywanie informacji niezbędnych do przygotowania ewaluacji projektu;.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.21.00.00-9.

**II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

**II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.03.2015.

### **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

#### **III.2) ZALICZKI**

#### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- **III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Posiadanie uprawnień Głównego księgowego (kod: 121101)

- **III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 Ustawy PZP dotyczące: posiadania wiedzy i doświadczenia umożliwiającego właściwe realizowanie zadania tj. wykształcenie wyższe z zakresu nauk ekonomicznych; wykonawca musi wykazać, poprzez załączenie do oferty dokumentów potwierdzających, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na pełnej obsłudze księgowej projektów krajowych - nieinwestycyjnych lub inwestycyjnych, o wartości co najmniej 1,5 mln zł każdy; posiadania umiejętności w zakresie obsługi księgowej projektu, umożliwiających wykonywanie zadań wymienionych rozdziale IV pkt. 3 SIWZ;

- **III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym (m. in. komputer i odpowiednie oprogramowanie)

- **III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. dysponowania 1 osobą, która posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotowego zamówienia;

- **III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

- Zamawiający nie opisuje, nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**III.6) INNE DOKUMENTY**

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Kserokopia dowodu osobistego w przypadku osoby fizycznej (w przypadku firmy jest to aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej o którym mowa w pkt III.4.2)

**SEKCJA IV: PROCEDURA**

**IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony.

**IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

**IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Każda zmiana i uzupełnienie Umowy, będzie wymagać aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Poza innymi przypadkami określonymi w treści Umowy, zmiany Umowy będą mogły być wprowadzane w związku z zaistnieniem okoliczności, których wystąpienia Zamawiający i Wykonawca nie przewidywali w chwili zawierania Umowy. Wskazane powyżej okoliczności nie mogą być wywołane zarówno przez Zamawiającego, jak i Wykonawcę, ani przez nich zawinione i muszą wywoływać ten skutek, iż Umowa nie może być wykonana wedle pierwotnej treści, w szczególności z uwagi na rażącą stratę grożącą jednemu z nich lub niemożność osiągnięcia celu Umowy. Okoliczności powyższe odnosić się mogą w szczególności do wystąpienia nagłych zmian stanu prawnego, gwałtownej dekonjunkury, kryzysów finansowych w skali ponadpaństwowej, konieczności uwzględnienia wpływu ewentualnych prac dodatkowych i zamiennych na realizację przedmiotu umowy. Niezależnie od powyższego, Zamawiający dopuszcza możliwość zmian redakcyjnych Umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych Stron ujawnionych w rejestrach publicznych, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy. Wszelkie zmiany wprowadzane do umowy dokonywane będą z poszanowaniem obowiązków wynikających z obowiązujących przepisów Ustawy - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

#### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:** <http://radaogrodowbotanicznych.wordpress.com/przetargi/>

**Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem:** Stowarzyszenie Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce (sekretariat Śląskiego Ogrodu Botanicznego), ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów.

**IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:** 27.05.2013 godzina 11:00, miejsce: Stowarzyszenie Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce (sekretariat Śląskiego Ogrodu Botanicznego), ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów.

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie