

Mikołów, 18.10.2013r.

ZNAK SPRAWY: ZO/9.1/10/2013

ZAPYTANIE OFERTOWE

W związku z realizacją projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski” objętego umową dotacji Nr 233/2013/Wn-12/OP-WK/D z dnia 11.05.2013r., proszę o wycenę niżej podanych **materiałów biurowych (drugiej części 6 kompletów)**:

Materiały biurowe					
L.p.		Ilość sztuk	Cena netto za sztukę w PLN	Cena brutto za sztukę w PLN	Wartość brutto PLN
1.	PAPIER KSERO A4 80g/m2	110 ryz			
2.	toner 49A	1 szt.			
3.	toner TK-18	1 szt.			
4.	Dziurkacz dziurkowanie do 25 kartek; metalowy wykończony tworzywem; posiadanie: chowana szufladka na ścinki, ogranicznik formatu	1 szt.			
5.	Zszywacz biurowy ilość zszywanych kartek – 30, zszywki 24/6, 26/6, maks. głębokość wsuwania kartek – 45 mm; wykonany z metalu, wykończenia z tworzywa sztucznego	1 szt.			
6.	zszywacz długoramienny Zszywanie jednorazowo ponad 30 kartek standardowej grubości. Głębokość wsuwania papieru do 300 mm. Pojemność magazynka 150 zszywek. Standardowe rozmiary zszywek: 24/6, 26/6,	1 szt.			
7.	zszywki 24/8 Zszywki biurowe rozmiar 24 x 8 mm. Wykonane ze stali nierdzewnej.	2 op.			
8.	szuflada na dokumenty Kolor: DYMNY, wykonanie z trwałego polistyrenu, posiadanie miejsce na umieszczenie opisu, posiadanie możliwość łączenia w pionie lub kaskadowo	6 szt.			
9.	okładka dyplomowa okładka twarda - cena wraz z tłoczeniem na okładce, oprawa wierzchnia - materiał introligatorski, kolor zielony, wewnątrz teczka zawiera tasiemki służące do przytrzymania dokumentu	12 szt.			
10.	nożyczki do papieru (biurowe) wykonanie: ze stali nierdzewnej, długość nożyczek: 21,5 cm, uchwyt wykonany z tworzywa sztucznego	2 szt.			





11.	Pocztowa książka nadawcza format A5, samokopiująca	2 szt.			
12.	Dziennik korespondencyjny format A4, Okładka tekturowa sztywna oklejona tworzywem skóropodobnym	1 szt.			

Legenda:

Op.-opakowanie

W ofercie proszę podać:

1. sposób płatności (**WYMÓG OBOWIĄZKOWY PRZELEW**): TAK/NIE¹
2. termin wykonania/dostawy: maksimum do 08.11.2013r.
3. ważność oferty: minimum 08.11.2013r.

Ofertę proszę przesłać na dołączony do zapytania wzorzec odpowiedzi na zapytanie. Dopuszcza się możliwość składania ofert na innym wzorze z zachowaniem elementów wzoru przesłanego przez Radę Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce. W przypadku nieoferowania, której z pozycji, prosimy zaznaczyć tą informację wpisując ją w polu ceny.

Termin składania ofert do 28.10.2013, godz. 12.00.

Dopuszcza się możliwość składania ofert w formie:

- e-mail na adres: radaogrodow@gmail.com
- przesyłką listową (liczy się data wpływu) na adres: Mikołów (43-190), ul. Sosnowa 5, Stowarzyszenie Rady Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce
- osobiście w siedzibie Zamawiającego – Mikołów (43-190), ul. Sosnowa 5, Sekretariat Stowarzyszenia Rady Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce

Osoba do kontaktu: Damian Matynia, tel.: 533-061-211, e-mail: radaogrodow@gmail.com

Kryterium wyboru: 100% cena

Załączniki:

1. Wzór odpowiedzi na zapytanie ofertowe
2. Wzór umowy (może podlegać zmianie)

Odbierający:

Przekazujący

Rada Ogrodów Botanicznych
i Arboretów w Polsce

PREZES

dr Paweł Kojs

STOWARZYSZENIE RADA OGRODÓW
BOTANICZNYCH I ARBORETÓW w Polsce
43-190 Mikołów, ul. Sosnowa 5
NIP: 635-183-02-27 REGON: 242840994
Tel. 32 779 76 02

¹ Zaznaczyć właściwe





Dane oferenta

.....
Miejscowość, data

Stowarzyszenie Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce

Ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów

ODPOWIEDŹ NA ZAPYTANIE OFERTOWE

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 18.10.2013r., dt. realizacji projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski” objętego umową dotacji Nr 233/2013/Wn-12/OP-WK/D z dnia 11.05.2013r., przedstawiamy wycenę **materiałów biurowych (drugą części 6 kompletów)**:

Materiały biurowe					
L.p.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę w PLN	Cena brutto za sztukę w PLN	Wartość brutto PLN
1.	PAPIER KSERO A4 80g/m2	110 ryz			
2.	toner 49A	1 szt.			
3.	toner TK-18	1 szt.			
4.	Dziurkacz dziurkowanie do 25 kartek; metalowy wykończony tworzywem; posiadanie: chowana szufladka na ścinki, ogranicznik formatu	1 szt.			
5.	Zszywacz biurowy ilość zszywanych kartek – 30, zszywki 24/6, 26/6, maks. głębokość wsuwania kartek – 45 mm; wykonany z metalu, wykończenia z tworzywa sztucznego	1 szt.			
6.	zszywacz długoramienny Zszywanie jednorazowo ponad 30 kartek standardowej grubości. Głębokość wsuwania papieru do 300 mm. Pojemność magazynka 150 zszywek. Standardowe rozmiary zszywek: 24/6, 26/6,	1 szt.			
7.	zszywki 24/8 Zszywki biurowe rozmiar 24 x 8 mm. Wykonane ze stali nierdzewnej.	2 op.			
8.	szuflada na dokumenty Kolor: DYMNY, wykonanie z trwałego polistyrenu, posiadanie miejsce na umieszczenie opisu, posiadanie możliwość łączenia w pionie lub kaskadowo	6 szt.			
9.	okładka dyplomowa okładka twarda - cena wraz z tłoczeniem na okładce, oprawa wierzchnia - materiał introligatorski, kolor zielony, wewnątrz teczka zawiera tasiemki służące do przytrzymania dokumentu	12 szt.			





10.	nożyczki do papieru (biurowe) wykonanie: ze stali nierdzewnej, długość nożyczek: 21,5 cm, uchwyt wykonany z tworzywa sztucznego	2 szt.			
11.	Pocztowa książka nadawcza format A5, samokopiująca	2 szt.			
12.	Dziennik korespondencyjny format A4, Okładka tekturowa sztywna oklejona tworzywem skóropodobnym	1 szt.			
Razem					

Legenda:

Op.-opakowanie

1. sposób płatności (**WYMÓG OBOWIĄZKOWY PRZELEW**): TAK/NIE¹
2. termin wykonania/dostawy: maksimum do 08.11.2013r.
3. ważność oferty: minimum 08.11.2013r

Odbierający:

Przekazujący

¹ Zaznaczyć właściwe





UMOWA nr/2013

zawarta w dniur. w Mikołowie pomiędzy Stowarzyszeniem pn.: Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce z siedzibą w Mikołowie (43-190), przy ul. Sosnowej 5, NIP: 635-183-02-27

Reprezentowanym przez:

1. Pana Pawła Kojasa – Prezesa Zarządu
2. Pana Jerzego Puchalskiego – V-ce Prezesa Zarządu

Zwanym dalej Zamawiającym

a

.....

.....

.....

NIP:

Reprezentowanym przez

Zwanej dalej Wykonawcą

1. Mocą niniejszej umowy Zamawiający zamawia, a Wykonawca dostarcza **materiały biurowe (drugą część 6 kompletów)** wymieniony w pkt. 2 umowy, związanych z realizacją wniosku „Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski” objętego umową dotacji Nr 233/2013/Wn-12/OP-WK/D z dnia 11.05.2013r., współfinansowanego przez NFOŚiGW.
2. Wynagrodzenie ustala się na niżej podanym poziomie:

Materiały biurowe					
L.p.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę w PLN	Cena brutto za sztukę w PLN	Wartość brutto PLN
1.	PAPIER KSERO A4 80g/m2	110 ryz			
2.	toner 49A	1 szt.			
3.	toner TK-18	1 szt.			
4.	Dziurkacz dziurkowanie do 25 kartek; metalowy wykończony tworzywem; posiadanie: chowana szufladka na ścinki, ogranicznik formatu	1 szt.			
5.	Zszywacz biurowy ilość zszywanych kartek – 30, zszywki 24/6, 26/6, maks. głębokość wsuwania kartek – 45 mm; wykonany z metalu, wykończenia z tworzywa sztucznego	1 szt.			
6.	zszywacz długoramienny Zszywanie jednorazowo ponad 30 kartek standardowej grubości. Głębokość wsuwania papieru do 300 mm. Pojemność	1 szt.			





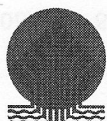
	magazynka 150 zszywek. Standardowe rozmiary zszywek: 24/6, 26/6,				
7.	zszywki 24/8 Zszywki biurowe rozmiar 24 x 8 mm. Wykonane ze stali nierdzewnej.	2 op.			
8.	szuflada na dokumenty Kolor: DYMNY, wykonanie z trwałego polistyrenu, posiadanie miejsce na umieszczenie opisu, posiadanie możliwość łączenia w pionie lub kaskadowo	6 szt.			
9.	okładka dyplomowa okładka twarda - cena wraz z tłoczeniem na okładce, oprawa wierzchnia - materiał introligatorski, kolor zielony, wewnątrz teczka zawiera tasiemki służące do przytrzymania dokumentu	12 szt.			
10.	nożyczki do papieru (biurowe) wykonanie: ze stali nierdzewnej, długość nożyczek: 21,5 cm, uchwyt wykonany z tworzywa sztucznego	2 szt.			
11.	Pocztowa książka nadawcza format A5, samokopiująca	2 szt.			
12.	Dziennik korespondencyjny format A4, Okładka tekturowa sztywna oklejona tworzywem skóropodobnym	1 szt.			
	Razem				

Legenda:

Op.-opakowanie

Ceny podano w PLN.

3. Zamawiający wpłaci wynagrodzenie w kwocie (słownie:) na konto:
4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie określone w pkt. 3 niniejszej umowy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT wraz z załącznikami w postaci protokołu odbioru, z zastrzeżeniem, iż płatność będzie dokonana nie wcześniej niż i pod warunkiem przekazania przez NFOŚiGW środków finansowych służących finansowaniu niniejszej umowy.
5. Ostateczny termin dostarczenia urządzeń wymienionych w pkt. 2 ustala się na 08.11.2013r.
6. Dostawa **materiałów biurowych** wymienionych w pkt. 2 nastąpi **bezpłatnie (na koszt Wykonawcy)** do Stowarzyszenia pn.: Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce z siedzibą w Mikołowie (43-190), przy ul. Sosnowej 5.
7. Wykonawca wystawi Zamawiającemu faktury/rachunki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
9. Wszelkie spory mogące powstać w związku z wykonywaniem lub zawarciem niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na siedzibę Zamawiającego.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
11. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.





ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

.....

.....

.....

.....

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru





Dane wykonawcy

.....
Miejscowość, data

Stowarzyszenie Rada Ogrodów Botanicznych i Arboretów w Polsce

Ul. Sosnowa 5, 43-190 Mikołów

PROTOKÓŁ ODBIORU

Do faktury/rachunku¹ nr z dnia dt. projektu „Ocena stanu populacji oraz ochrona ex situ wybranych dziko rosnących gatunków roślin rzadkich i zagrożonych na terenie Polski” objętego umową dotacji Nr 233/2013/Wn-12/OP-WK/D z dnia 11.05.2013r., dt. **materiałów biurowych (drugiej części 6 kompletów)**:

Materiały biurowe					
L.p.	Nazwa	Ilość sztuk	Cena netto za sztukę w PLN	Cena brutto za sztukę w PLN	Wartość brutto PLN
1.	PAPIER KSERO A4 80g/m2	110 ryz			
2.	toner 49A	1 szt.			
3.	toner TK-18	1 szt.			
4.	Dziurkacz dziurkowanie do 25 kartek; metalowy wykończony tworzywem; posiadanie: chowana szufladka na ścinki, ogranicznik formatu	1 szt.			
5.	Zszywacz biurowy ilość zszywanych kartek – 30, zszywki 24/6, 26/6, maks. głębokość wsuwania kartek – 45 mm; wykonany z metalu, wykończenia z tworzywa sztucznego	1 szt.			
6.	zszywacz długoramienny Zszywanie jednorazowo ponad 30 kartek standardowej grubości. Głębokość wsuwania papieru do 300 mm. Pojemność magazynka 150 zszywek. Standardowe rozmiary zszywek: 24/6, 26/6,	1 szt.			
7.	zszywki 24/8 Zszywki biurowe rozmiar 24 x 8 mm. Wykonane ze stali nierdzewnej.	2 op.			
8.	szuflada na dokumenty Kolor: DYMNY, wykonanie z trwałego polistyrenu, posiadanie miejsce na umieszczenie opisu, posiadanie możliwość łączenia w pionie lub kaskadowo	6 szt.			

¹ Skreślić niewłaściwe





9.	okładka dyplomowa okładka twarda - cena wraz z tłoczeniem na okładce, oprawa wierzchnia - materiał introligatorski, kolor zielony, wewnątrz teczka zawiera tasienki służące do przytrzymania dokumentu	12 szt.			
10.	nożyczki do papieru (biurowe) wykonanie: ze stali nierdzewnej, długość nożyczek: 21,5 cm, uchwyt wykonany z tworzywa sztucznego	2 szt.			
11.	Pocztowa książka nadawcza format A5, samokopiująca	2 szt.			
12.	Dziennik korespondencyjny format A4, Okładka tekturowa sztywna oklejona tworzywem skóropodobnym	1 szt.			
Razem					

Legenda:

Op.-opakowanie

Uwagi zamawiającego:

Uwagi sprzedającego:

Podpis i pieczęćka
Zamawiającego

Podpis i pieczęćka
Sprzedającego

